

TRABAJO BIBLIOGRÁFICO.-

Consiste en recopilar información sobre un tema desde diversas fuentes. Principalmente libros, pero también revistas, apuntes, documentales, enciclopedias electrónicas, internet, etc.

Después hay que refundir esta información y redactarla.

Para ello, lo mejor es hacer en primer lugar el programa de nuestro tema, con sus capítulos, epígrafes, sub-epígrafes, etc. Resulta útil basarse en un texto bien estructurado y organizado. Un libro de texto por ejemplo.

Después, solo hay que ir colocando la información en el epígrafe correspondiente, complementando la de nuestras distintas fuentes de una forma ordenada, y evitando solapamientos y duplicaciones.

NORMAS PARA ESCRIBIR CORRECTAMENTE LA RESEÑA DE UN LIBRO EN LA BIBLIOGRAFÍA DE UN TRABAJO.-

1. Los libros se ordenan por orden alfabético.
2. Si hay varios libros del mismo autor, se ordenan por el año de publicación.
3. Ejemplo de reseña:

LÓPEZ PÉREZ, A; QUESADA LINARES, F & GONZÁLEZ GAITE, G. (1989):

“La guía Incafo de las plantas”. Editorial Incafo. Madrid.

COMO SE EXPRESA UNA BIBLIOGRAFÍA.-

A) En el caso de un libro:

1. Apellido o apellidos del autor, todo con mayúsculas.
2. Coma.
3. La primera letra del nombre con mayúsculas.
4. Punto y seguido.

Si hay más de un autor.

1. Se separan por punto y coma.
2. Segundo autor: lo mismo que el primer autor y así sucesivamente.
3. El último autor no se separa con punto y coma, sino con el símbolo &.
4. En el caso de que fueran muchísimos autores pondremos "Varios" (si hay más de 6), o se pone el primero y a continuación et al. (y colaboradores).
5. Se abre paréntesis - La fecha de publicación - Se cierra paréntesis.
6. Se abren comillas - El nombre lo más completo posible del libro - Se cierran comillas - Punto y seguido.

7. El nombre de la editorial que ha publicado el libro, lo más exacto posible - Punto y seguido.
8. La ciudad donde se publicó el libro - Punto y final.

B) En el caso de una revista:

Todo es igual salvo lo siguiente:

1. No hay que poner el mes de la publicación, solo el año entre paréntesis.
2. El nombre completo de la revista - Coma - El número de la revista.
3. Dos puntos y seguido.
4. El número de la página donde comienza el artículo - Guión - El número de la página donde termina el artículo - Punto y seguido.
5. La ciudad donde se publica la revista.
6. Punto y final.

C) Como se presenta una bibliografía:

1. Como un capítulo del trabajo que aparece en el "Índice".
2. Este capítulo va al final antes del "Índice".
3. Las citas se ordenan por orden alfabético del primer autor. Si es "varios" se ponen en la "V".
4. Si un primer autor aparece más de una vez (da lo mismo libro que revista) se ordenan por la fecha de publicación.

D) Como "buscar" una bibliografía en revistas científicas.-

1. Solo se lee el índice y se marca en el estadillo cualquier mes en que puede haber algo probable. Si hay duda también se marca. Pero nunca se ojean ni se leen los artículos.
2. De las revistas marcadas en el primer repaso, se ojea el artículo con cuidado y se señalan los que ya pueden entrar en la bibliografía.
3. Los artículos que realmente nos interesen, que proporcionalmente serán muy pocos, se fotocopian. En la misma fotocopia poner la bibliografía.

